ДОГОВІР № 243
про співпрацю в галузі освітньої діяльності

м. Київ "23" 10 2015 року

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація, далі по тексту – Адміністрація, в особі т.в.о. голови Онуфрійчука Вадима Михайловича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», розпорядження Президента України від 15 вересня 2014 року № 1020/2014-рп «Про тимчасове виконання обов'язків голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації» з однієї сторони, та Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», далі по тексту – Навчальний заклад, в особі ректора Подоляки Анатолія Миколайовича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі по тексту – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

I. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співробітництво Сторін у сфері комплексної перепідготовки кадрів та проведення практики студентів.

1.2. Відповідно до умов цього Договору Адміністрація зобов'язується безоплатно забезпечувати проходження навчальної практики студентів Навчального закладу в Адміністрації, а Навчальний заклад, в свою чергу, за свій рахунок зобов'язується організовувати перепідготовку спеціалістів, направлених на навчання Адміністрацією.

II. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Для досягнення мети Договору Сторони зобов'язуються:

2.1. Здійснювати обмін інформацією щодо предмету Договору, яка не є конфіденційною.

2.2. Визначати та погоджувати порядок, термін та етапи спільної діяльності.

2.3. Проводити науково-практичні конференції.

III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Приймати студентів на практику в кількості до 30 (тридцяти) осіб на рік.

3.1.2. Згідно графіка навчального процесу, що регламентований навчальним планом Навчального закладу, організовувати практику студентів у апараті Адміністрації.

3.2. Адміністрація має право:

3.2.1. Направляти до Навчального закладу на перепідготовку спеціалістів, фахівців у кількості, передбаченій цим Договором.

3.2.2. Проводити на базі Навчального закладу лекції за погодженням з Навчальним закладом.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1.Навчальний заклад зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити необхідні умови студентам для набуття відповідних знань, умінь, навичок, визначених для освітньо-кваліфікаційних рівнів спеціаліста, магістра.

4.1.2. За направленням Адміністрації організовувати перепідготовку спеціалістів, фахівців за рахунок Навчального закладу в кількості 2 (двох) осіб щорічно.

4.1.3. Забезпечувати Адміністрацію довідковими матеріалами про правила прийому, навчально-виробничий процес та наукову підготовку у Навчальному закладі та його підрозділах.

4.2. Навчальний заклад має право:

4.2.1. Відповідно до графіку навчального процесу направляти студентів для проходження навчальної практики на базі Адміністрації.

V. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Всі спори щодо виконання Договору вирішуються шляхом переговорів.

5.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до законодавства України.

VI. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Даний Договір носить безоплатний (негрошовий) характер.

6.2. Сторони мають право згадувати в своїх рекламних та інформаційних матеріалах про їхнє співробітництво.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладений строком на 2 роки і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Договір може бути розірваний кожною зі Сторін достроково з попередженням іншої Сторони за один місяць.

7.3. Після закінчення терміну Договору, за відсутності заперечень Сторін, дія Договору продовжується на той же строк.

7.4. Цей Договір складено українською мовою у двох однакових примірниках для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.5. Умови цього Договору можуть буди доповнені або змінені тільки за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

7.6. Всі додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і є чинними, якщо укладені у письмовій формі і підписані Сторонами.

7.7. Відносини Сторін, що не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.8. Усі повідомлення, пропозиції та відповіді на них за цим Договором вважаються поданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, факсимільним зв'язком з підтвердженням про отримання чи доставлені кур'єром за адресами, зазначеними в Договорі.

VIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Деснянська районна в місті Києві державна адміністрація м. Київ, 02660, просп.Маяковського, 29	ПрАТ «ВНЗ «МАУП» м. Київ 03039, вул. Фрометівська, 2, р/р 26008040388001 в АТ "ТАСКОМБАНК" МФО 339500, ЄДРПОУ 00127522
Т.в.о. голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації _____ В.М. Онуфрійчук (підпис) М. П.	Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП» _____ А.М. Подоляка (підпис) М. П.