ДОГОВІР №342
про співпрацю в галузі освітньої діяльності

м. Київ "20" 09 2019 року

Подільська районна в місті Києві державна адміністрація в особі голови Подільської районної в місті Києві державної адміністрації Смирнова Віктора Володимировича, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації», далі по тексту – Адміністрація, з однієї сторони, та Приватне акціонерне товариство «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом», далі по тексту – Заклад вищої освіти, в особі ректора Курка Миколи Нестеровича, який діє на підставі Статуту, з іншої сторони, далі по тексту – Сторони, уклали цей Договір про наступне:

І. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Співробітництво Сторін у сфері комплексної перепідготовки кадрів та проведення практики здобувачів вищої освіти.

1.2. Відповідно до умов цього Договору Адміністрація зобов'язується безоплатно забезпечувати проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики здобувачів вищої освіти Академії в апараті та відокремлених структурних підрозділах Адміністрації, а Заклад вищої освіти, в свою чергу, за свій рахунок зобов'язується організовувати перепідготовку спеціалістів, направлених на навчання Адміністрацією.

ІІ. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Для досягнення мети Договору Сторони зобов'язуються:

2.1. Здійснювати обмін інформацією щодо предмету Договору, яка не є конфіденційною.

2.2. Визначати та погоджувати порядок, термін та етапи спільної діяльності.

2.3. Проводити науково-практичні конференції.

ІІІ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ

3.1. Адміністрація зобов'язується:

3.1.1. Приймати здобувачів вищої освіти на практику в кількості 30 (тридцяти) осіб на рік.

3.1.2. Згідно графіка навчального процесу, що регламентований навчальним планом Закладу вищої освіти, організовувати практику здобувачів вищої освіти в апараті та відокремлених структурних підрозділах Адміністрації.

3.2. Адміністрація має право:

3.2.1. Направляти до Закладу вищої освіти на перепідготовку спеціалістів, фахівців у кількості, передбаченій цим договором.

3.2.2. Проводити на базі Навчального закладу лекції за погодженням з Закладом вищої освіти.

ІV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

4.1.Заклад вищої освіти зобов'язується:

4.1.1. Забезпечити необхідні умови здобувачам вищої освіти для набуття відповідних знань, умінь, навичок, визначених для освітньо-кваліфікаційних рівнів бакалавра, магістра.

4.1.2. За направленням Адміністрації організовувати перепідготовку спеціалістів за рахунок Закладу вищої освітив кількості 2 (двох) осіб щорічно.

4.1.3. Забезпечувати Адміністрацію довідковими матеріалами про правила прийому, навчально-виробничий процес та наукову підготовку у Закладі вищої освіти та його підрозділах.

4.2. Заклад вищої освіти має право:

4.2.1. Відповідно до графіку навчального процесу направляти здобувачів вищої освіти для проходження навчальної, виробничої та переддипломної практики на базі Адміністрації.

V. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

5.1. Всі спори щодо виконання Договору вирішуються шляхом переговорів.

5.2. При неможливості вирішення спорів шляхом переговорів, вони вирішуються в судовому порядку відповідно до чинного законодавства України.

VI. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Даний Договір носить безоплатний (негрошовий) характер.

6.2. Сторони мають право згадувати в своїх рекламних та інформаційних матеріалах про їхнє співробітництво.

VII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Цей Договір укладений строком на 4 роки і набуває чинності з моменту його підписання Сторонами.

7.2. Договір може бути розірваний кожною зі Сторін достроково з попередженням іншої Сторони за один місяць.

7.3. Після закінчення терміну Договору, за відсутності заперечень Сторін, дія Договору продовжується на той же строк.

7.4. Цей Договір складено українською мовою у двох однакових примірниках для кожної Сторони, кожен з яких має однакову юридичну силу.

7.5. Умови цього Договору можуть буди доповнені або змінені тільки за згодою Сторін шляхом укладення додаткової угоди.

7.6. Всі додаткові угоди до цього Договору є його невід'ємними частинами і є чинними, якщо укладені у письмовій формі і підписані Сторонами.

7.7. Відносини Сторін, що не передбачені цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

7.8. Усі повідомлення, пропозиції та відповіді на них за цим Договором вважаються поданими належним чином, якщо вони відправлені рекомендованим листом, факсимільним зв'язком з підтвердженням про отримання чи доставлені кур'єром за адресами, зазначеними в Договорі.

VIII. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

	ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
Подільська районна в місті Києві державна адміністрація	м. Київ 03039, вул. Фрометівська, 2,
м. Київ, 04070, Контрактова площа, 2	р/р 26008040388001
	в АТ "ТАСКОМБАНК"
	МФО 339500, ЄДРПОУ 00127522
голова Подільської районної в місті Києві державної адміністрації	Ректор ПрАТ «ВНЗ «МАУП»
_____В.В.Смирнов	_____М.Н.Курко
(підпис)	(підпис)
М. П.	М. П.